**Правила подачи документов на конкурс по присуждению грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства**

Конкурс 2017 на присуждение 100 грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства

**Перечень разделов конкурса**

- музейное дело;

- библиотечное дело;

- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;

- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

- музыкальное искусство;

- хореографическое искусство;

- театральное искусство;

- цирковое искусство;

- кинематография.

**Основные приоритеты**

- общенациональное значение в области культуры и искусства;

- содействие формированию единого культурного пространства;

- создание культурных ценностей;

- сохранение культурного наследия России;

- распространение лучших достижений в сфере культуры и искусства Российской Федерации;

- развитие культурно-познавательного туризма.

**Цели конкурса на соискание грантов Президента Российской Федерации** – содействие сохранению и распространению достижений отечественной культуры, приобщение к культурным ценностям различных слоев населения, поддержание традиций многонациональной культуры народов Российской Федерации.

**Приоритетные критерии, которыми руководствуются эксперты при рассмотрении проектов**:

- актуальность и общенациональная значимость проекта;

- инновационный характер проекта;

- перспектива и результаты реализации проекта.

**Не допускаются к конкурсу заявки, направленные на**:

- проведение конкурсов и фестивалей;

- проведение юбилейных торжеств;

- строительство зданий;

- плановые работы организаций;

- издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий;

- реализацию завершенных и коммерческих проектов.

**Заявки, оформленные с нарушением условий данного конкурса, не рассматриваются.**

**Условия конкурса**

Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе. Соискателями могут выступать граждане Российской Федерации, ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в научных и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы. Число участников творческого и научного коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

Каждый соискатель гранта индивидуально или в составе творческого коллектива может подать ***только одну заявку***.

Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе ***строго в установленной форме*** (прилагается).

**Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются. Члены Совета по грантам, эксперты не предоставляют информацию о ходе экспертизы заявок соискателям.**

По результатам конкурса Минкультуры России определяет размеры и порядок выплаты грантов.

**Срок осуществления работ по проекту: с марта до декабря 2018 года**

После завершения программы работ по проекту руководитель проекта, получившего грант, должен представить в Министерство культуры Российской Федерации творческий отчет о реализации проекта в соответствии с договором.

**Сроки и адрес представления заявок**

с 1 декабря 2016 г. по 10 февраля 2017 года (включительно).

Материалы, поступившие в Минкультуры России после 10 февраля 2017 г., а также переданные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

Минкультуры России не несет ответственности за задержку доставки документов и материалов почтовыми и курьерскими службами.

**Заявки следует направлять по адресу:**

Министерство культуры Российской Федерации,

М.Гнездниковский пер., дом 7/6, стр. 1,2, Москва, Россия, 125993,

**Обязательная пометка на конверте**: «Заявка в Совет по грантам Президента Российской Федерации в области культуры и искусства».

**ВНИМАНИЕ:**

**Заявки нужно опускать в упакованном виде в ящик, стоящий на первом этаже Минкультуры России (М.Гнездниковский пер., дом 7/6, стр. 1,2, Москва), или можно направлять по почте письмом с уведомлением о вручении.**

*Телефон для получения дополнительной информации: 8/495/629-10-10 (доб.1516).*

Результаты конкурса будут опубликованы на официальных сайтах Президента Российской Федерации и Минкультуры России после принятия распоряжения Президента Российской Федерации (приблизительно первый квартал 2018 года).

**Условия реализации поддержанных проектов**

Запрашиваемый объем финансирования проекта может составлять не более 1 000 000 рублей. Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и участников проекта не может превышать 50% от запрашиваемой суммы, включая налоговые выплаты.

Конкретная сумма и условия финансирования проекта сообщаются победителям конкурса - руководителям 100 лучших проектов по контактным данным, указанным в заявках, после публикации распоряжения Президента Российской Федерации о присуждении грантов в первом квартале 2018 года.

Об изменении условий выполнения заявленного проекта его руководитель обязан незамедлительно информировать Минкультуры России.

**Обязательные требования к оформлению заявочной документации на соискание гранта Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства**

1. **Заявка оформляется строго по указанной форме** (прилагается) в печатном варианте в одном экземпляре, оформленном в папку-скоросшиватель.

2. На лицевой стороне папки размещается название проекта, полное наименование организации-заявителя в соответствии с уставом и Ф.И.О. (полностью) руководителя проекта.

3. Форма 2 заявки заполняется отдельно на каждого участника проекта, в т.ч. и на руководителя проекта.

4. Ф.И.О., наименование организации и должности не сокращаются.

5. Обязательным является указание в заявке номеров телефонов и адреса электронной почты руководителя проекта.

**К заявке должны прилагаться:**

1. В одном общем файле:

- копия паспорта руководителя проекта (страницы с фото и пропиской);

- нотариально заверенная копия устава организации основного места работы руководителя проекта;

- копия страницы из заявки с данными о руководителе проекта.

2. Если в рамках проекта планируется выпуск издания *(кроме издания художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий)* прикладывается экземпляр рукописи в количестве не более 50 листов. В случае, превышающем указанный объем, прикладывается полная рукопись в электронном виде;

3. Письма, подтверждающие софинансирование проекта, рекомендации и ходатайства (если таковые имеются);

4. Информационное письмо об отсутствии в проекте плановых мероприятий организации-заявителя (в произвольной форме в письме говориться о том, что проект не является плановым и обязательным и будет реализовываться в результате получения гранта и не ранее. В случае заявки от организации письмо оформляется за подписью руководителя организации, заверенной печатью организации).

5. Проект может содержать другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, копии документов).

Рекомендуемый объем заявки без приложений – не более 20 листов, с приложениями - не более 80 листов.

**Заявка со всеми прилагаемыми документами представляется на конкурс в одном экземпляре.**

**Форма заявки на конкурс по присуждению грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства в 2017 году**

Титульный лист заявки

Название проекта:

1. Раздел конкурса (выбирается из следующего перечня):

- музейное дело;

- библиотечное дело;

- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;

- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

- музыкальное искусство;

- хореографическое искусство;

- театральное искусство;

- цирковое искусство;

- кинематография

2. Ф.И.О руководителя проекта

3. Почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номерами сотовых телефонов) руководителя проекта

4. Род занятий или специальность

5. Название организации, где выполняется проект

6. Должность руководителя проекта в данной организации

7. Ф.И.О руководителя организации, телефон и адрес организации

8. Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту)

9. Объем софинансирования проекта с указанием организации, которая оказывает софинансирование (заполняется в случае наличия софинансирования, если его нет, ставится прочерк)

10. Ф.И.О основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной графе не указывается)

- Подпись руководителя проекта

- Подпись руководителя организации, где работает руководитель проекта

- Дата подачи заявки

- Место печати организации

(Внимание: в случае, если заявка подается в индивидуальном порядке без указания места работы заявителя пункты 5,6,7 не заполняются, печать не ставится)

Форма 1

Данные о проекте

1.1 Название проекта (должно отражать его цели)

1.2 Раздел конкурса

(выбирается из следующего перечня):

- музейное дело;

- библиотечное дело;

- художественные промыслы и ремесла, народное творчество;

- изобразительное искусство, дизайн и архитектура;

- музыкальное искусство;

- хореографическое искусство;

- театральное искусство;

- цирковое искусство;

- кинематография)

1.3 Цель проекта

1.4 Содержание проекта (аннотация должна содержать краткое описание основной сути и результатов проекта)

1.5 Основные этапы и полная программа работ на год (с марта до декабря 2018 года).

1.6 Обоснование значимости проекта

1.7 Методы осуществления проекта

1.8 Ожидаемые результаты

1.9 Количество исполнителей проекта

1.10 Общая стоимость проекта

1.11 Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту с комментариями и обоснованием расходов.

Примечание (обязательное условие!): объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и членов его творческого коллектива, не может превышать 50 % от запрашиваемой суммы с учетом выплаты налогов

1.12 Кто еще принимает участие в финансировании проекта (в каком размере и кто конкретно; софинансирование подтверждается дополнительным письмом к заявке)

Подпись руководителя проекта

Место печати организации

Форма 2.  (данная Форма заполняется на каждого  исполнителя проекта отдельно)

Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

2.1 Ф.И.О (полностью)

2.2 Дата рождения

2.3 Почетное звание, ученая степень или звание

2.4 Организация – основное место работы (руководитель проекта указывает полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом и заверяет печатью организации форму 2).

2.5 Должность (для заявок в индивидуальном порядке – профессия или род занятий)

2.6 Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта

2.7 Почтовый адрес

2.8 Телефоны служебный и домашний, сотовый; факс; адрес эл.почты (обязательно!)

Подпись исполнителя проекта

Место печати организации