Типовой образец

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в государственных учреждениях подведомственных**

**Министерству культуры Республики Алтай на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Сроки предоставления отчета в Министерство культуры Республики Алтай о ходе выполнения** |
| **1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения** | | | |
| 1. | Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций. | 15 июля 2016 года | до 15.07.2016 |
| 2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка. | 29 июля 2016 года | до 29.07.2016 |
| 3. | Анализ соблюдения и использования в деятельности учреждения [Кодекс](consultantplus://offline/ref=023DECB0C77CA36421019A14D02D3BBDC3BFD1F1C1325266CB091588636839AB6E5ACCE60B0761CE8EA1E1K915E)а профессиональной этики работников учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай утв. Приказом Минкультуры Республики Алтай от 24.06.2015 № 167-п (далее - Кодекс) | 31 августа  2016 года | до 31.08.2016 |
| 4. | Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении. | 31 августа  2016 года | до 31.08.2016 |
| 5. | Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | 31 августа  2016 года | до 31.08.2016 |
| **2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 6. | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 30 сентября  2016 года | до 30.09.2016 |
| 7. | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 30 сентября  2016 года | до 30.09.2016 |
| 8. | Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов. | 30 сентября  2016 года | до 30.09.2016 |
| 9. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер. | 30 сентября  2016 года | до 30.09.2016 |
| 10. | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. | 30 сентября  2016 года | до 30.09.2016 |
| 11. | Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | В установленные законодательством сроки | до 15.05.2017 |
| 12. | Соблюдение требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=78194DF13B75AA0AF88D1A19A68CDE92C85E84D8CC4BBDE036890C42908F4020A9F6FAD9YAL1J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. | В установленные законодательством сроки | ежегодно до 1 декабря |
| **3. Обучение и информирование работников учреждения** | | | |
| 13. | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при приеме на работу | ежегодно до 1 декабря |
| 14. | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | до 31.08.2017,  в дальнейшем ежегодно до 1 декабря |
| 15. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Постоянно, в том числе на общих собраниях | ежегодно до 1 декабря |
| 16. | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 17. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 18. | Информирование работников учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 19. | Организация мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно [9 декабря](https://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F) | ежегодно до 10 декабря |
| **4. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай** | | | |
| 20. | Организация и проведениемероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай, в соответствии с направлениями деятельности учреждения 1. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| **5. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 21. | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения2**.** | Постоянно | до 31.08.2017,  в дальнейшем ежегодно до 1 декабря |
| 22. | Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | до 31.08.2017,  в дальнейшем ежегодно до 1 декабря |
| 23. | Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 24. | Организация информационных мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно [9 декабря](https://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F) | ежегодно до 10 декабря |
| **6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики** | | | |
| 25. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 26. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 27. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 28. | Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 29. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| **7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |
| 30. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. | Постоянно | ежегодно до 1 декабря |
| 31. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | 1 декабря | ежегодно до 1 декабря |

**1**Выбрать из перечня мер противодействия коррупции, указанных в разделе 3 «Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай» Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2016 – 2017 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 мая 2016 года № 279-рГ.

**2** При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация направить информацию в Министерство культуры Республики Алтай для размещения на официальном сайте Министерства культуры Республики Алтай в подразделе «Противодействие коррупции».