

Приложение
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «25» июня 20 18 г. № 124-П

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства культуры Республики Алтай и казенного учреждения,
находящегося в ведении Министерства культуры Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры Республики Алтай и казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Республики Алтай (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Общие требования) и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) Министерства культуры Республики Алтай и казенного учреждения Республики Алтай «Управления по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры», находящегося в ведении Министерства культуры Республики Алтай (далее МК РА и КУ РА).

Формирование и ведение смет МК РА и КУ РА осуществляется в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Составление смет

2. При составлении смет устанавливается объем и распределение направлений расходования средств республиканского бюджета на основании доведенных до МК РА и КУ РА лимитов бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций МК РА и КУ РА (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели смет МК РА и КУ РА формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Сметы МК РА и КУ РА составляются в рублях (приложение № 1 к

Общим требованиям).

5. Смета Министерства культуры Республики Алтай составляется Министерством культуры Республики Алтай, ответственным за организацию бюджетного процесса (далее - ответственный департамент), на основании обоснований (расчетов), подготовленных подведомственными учреждениями по соответствующим направлениям деятельности, и подписывается директором ответственного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности.

Смета казенного учреждения составляется и подписывается главным бухгалтером казенного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности.

6. К сметам МК РА и КУ РА подготовленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся их неотъемлемой частью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и утверждаются вместе со сметами МК РА и КУ РА в соответствии с главой III Порядка.

Формирование проектов смет МК РА и КУ РА на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в электронном виде (приложение № 1 к Общим требованиям) с приложением обоснований бюджетных ассигнований.

III. Утверждение смет

7. Смета МК РА и КУ РА, подготовленная ответственным учреждением, утверждается министром культуры Республики Алтай. Смета казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение смет МК РА и КУ РА осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения МК РА и КУ РА соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы территориальных органов и казенных учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в Министерство культуры Республики Алтай на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных МК РА и КУ РА объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются МК РА и КУ РА в рублях (приложение № 2 к Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного МК РА и КУ РА объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи МК РА и КУ РА и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи МК РА и КУ РА и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К подготовленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 6 Порядка.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи МК РА и КУ РА и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись МК РА и КУ РА и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 7 Порядка, внесение изменений в смету - в соответствии с пунктом 5 Порядка.

12. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляется в казенное учреждение Министерства культуры Республики Алтай на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после их утверждения.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «05» июня 2018 г. № 124-11

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от " " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя я <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя я <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы	
Всего страниц	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подразд ел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Номер страницы

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «05» июля 2018 г. № 124-П

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от " " 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы	
Всего страниц	

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраз дела	целево й статья	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы	
Всего страниц	

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной
сметы на 20__ год**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подразд ел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.