Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 9 сентября 2022 г. N 70023

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 8 августа 2022 г. N 472н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ"

В соответствии с [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=22FCB9985F01BD3E5716B2339C6671476433A61DB89DC30BD54658BB156658BF41D78B53769E873746A4238A60C193262F7FBBi1H8F) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P30)"Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений".

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Министр

А.О.КОТЯКОВ

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 8 августа 2022 г. N 472н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ

В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1575 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предупреждение коррупционных правонарушений в организации |  | 09.004 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1213](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4995027C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | [2421](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4D91057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Аналитики систем управления и организации |
| [2422](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4D91067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Специалисты в области политики администрирования | - | - |
| (код [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F)[<1>](#P944)) | (наименование) | (код [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| [69.10](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584F980C7C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Деятельность в области права |
| [70.22](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584093037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| [74.90](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D594E96037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| [84.13](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D594A97057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий |
| (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F)[<2>](#P945)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций,

входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта

вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации | 6 | Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | A/01.6 | 6 |
| Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации | A/02.6 | 6 |
| Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции | A/03.6 | 6 |
| Оценка коррупционных рисков в организации | A/04.6 | 6 |
| B | Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | 7 | Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | B/01.7 | 7 |
| Проверка по фактам коррупционных правонарушений | B/02.7 | 7 |
| C | Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции | 7 | Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции | C/01.7 | 7 |
| Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции | C/02.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист в сфере предупреждения коррупции  Аналитик в сфере предупреждения коррупции  Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  или  Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) | [2422](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4D91067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Специалисты в области политики администрирования |
| [ЕКС](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4153D9DB62DEA00B0F84BFDFCBCBB934707F23176D4249901B75C494j1H7F)[<3>](#P946) | - | Юрисконсульт |
| - | Экономист |
| - | Инспектор по кадрам |
| - | Специалист по кадрам |
| [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4890057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF)[<4>](#P947) | [22956](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5A4A95067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Инспектор по кадрам |
| [26013](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4896047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Ревизор по производственно-техническим и экономическим вопросам |
| [26541](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4999027C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Специалист |
| [26583](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4A91007C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Специалист по кадрам |
| [27728](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4C94047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономист |
| [27933](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4C98027C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Юрисконсульт (средней квалификации) |
| [ОКСО](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F)[<5>](#P948) | [5.37.03.02](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4895057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Конфликтология |
| [5.38.03.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4895037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономика |
| [5.38.03.03](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4894017C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Управление персоналом |
| [5.38.03.04](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F48940D7C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Государственное и муниципальное управление |
| [5.40.03.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4898017C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Юриспруденция |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции |
| Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции |
| Мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации |
| Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации |
| Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений |
| Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации |
| Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке |
| Необходимые умения | Анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции |
| Анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации |
| Рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы |
| Анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке |
| Пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами |
| Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции |
| Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Основные принципы предупреждения коррупции в организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации |
| Разработка антикоррупционной политики в организации |
| Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр |
| Разработка кодекса этики и служебного поведения работников |
| Разработка положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Разработка порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами |
| Разработка положения о подарках и знаках делового гостеприимства |
| Разработка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов |
| Разработка порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций |
| Разработка иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность |
| Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов |
| Формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки |
| Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности |
| Разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Необходимые умения | Анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции |
| Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации |
| Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции |
| Анализировать российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Законодательство Российской Федерации в сфере закупок |
| Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации |
| Проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений |
| Проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации) |
| Осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции |
| Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации |
| Проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации |
| Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации |
| Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при личном приеме |
| Осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации |
| Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции |
| Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации |
|  | Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников |
| Установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов |
| Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов |
| Проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции |
| Принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников |
| Сбор, анализ и осуществление проверки сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции |
| Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Оценка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Контроль соответствия расходов работников, замещающих отдельные должности, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
|  | Анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Обеспечение направления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции) |
| Рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) |
| Обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| Исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков |
| Обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации |
| Разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов |
| Подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контроль их размещения |
| Разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции |
| Разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции |
| Оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов |
| Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность |
| Оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов |
| Необходимые умения | Консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации |
| Проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений |
| Применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению |
| Разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера |
| Проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий |
| Анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции |
| Анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов |
| Формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации |
| Методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения |
| Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы |
| Правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы |
| Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Меры ответственности за коррупционные правонарушения |
| Основные принципы противодействия коррупции в организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих расследований;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка коррупционных рисков в организации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков |
| Систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков |
| Определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков |
| Подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс |
| Идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке |
| Подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем) |
| Формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке |
| Оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков |
| Подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков |
| Формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками |
| Работа по согласованию кадровых решений |
| Работа по согласованию крупных сделок |
| Необходимые умения | Определять эффективные методы оценки коррупционных рисков |
| Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики |
| Применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков |
| Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций |
| Идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике |
| Ранжировать коррупционные риски |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| Использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Законодательство Российской Федерации и стандарты в области управления рисками |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту |
| Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей |
| Инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации |
| Критерии, применяемые при оценке рисков |
| Методы анализа рисков |
| Принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) |
| Критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков |
| Методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков |
| Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков |
| Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный специалист в сфере предупреждения коррупции  Главный аналитик в сфере предупреждения коррупции  Главный специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений  или  Высшее образование - специалитет или магистратура  или  Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере противодействия коррупции при наличии высшего образования - бакалавриат |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) | [2421](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4D91057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4153D9DB62DEA00B0F84BFDFCBCBB934707F23176D4249901B75C494j1H7F) | - | Юрисконсульт |
| - | Экономист |
| [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4890057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | [26013](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4896047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Ревизор по производственно-техническим и экономическим вопросам |
| [26541](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4999027C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Специалист |
| [27728](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4C94047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономист |
| [27931](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4C98037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Юрисконсульт |
| [ОКСО](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) | [5.38.04.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4191067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономика |
| [5.38.04.04](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4190007C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Государственное и муниципальное управление |
| [5.38.04.03](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4190047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Управление персоналом |
| [5.40.04.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F41940C7C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Юриспруденция |
| [5.37.05.02](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E94057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Психология служебной деятельности |
| [5.38.05.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E94037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономическая безопасность |
| [5.40.05.02](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E96057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Правоохранительная деятельность |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников |
| Отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей |
| Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Выявление конфликта интересов у работников |
| Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии |
| Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии |
| Обеспечение рассмотрения конфликта интересов должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения |
| Проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействии коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки заключения |
| Проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в области соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения |
| Необходимые умения | Осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации |
| Анализировать экономические модели (бизнес-процессы) и формы экономического взаимодействия с целью выявления в них коррупционных правонарушений |
| Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений |
| Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми (анализируемыми) актами, соглашениями, бизнес-процессами и фактическими либо возможными негативными последствиями для организации в действиях работников |
| Выявлять конфликт интересов у работников |
| Анализировать и систематизировать внутренний и внешний документооборот |
| Взаимодействовать с соответствующими уполномоченными органами в целях недопущения и (или) раскрытия коррупционных правонарушений |
| Выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями) |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах |
| Меры ответственности за коррупционные правонарушения |
| Основные принципы противодействия коррупции в организации |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проверка по фактам коррупционных правонарушений | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации |
| Анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции |
| Расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации |
| Определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения |
| Выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений |
| Выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения |
| Разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения |
| Формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению |
| Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений |
| Разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации |
| Разработка мер по урегулированию конфликта интересов |
| Обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Необходимые умения | Выявлять в деятельности работников, контрагентов признаки коррупционных правонарушений |
| Анализировать сообщения о фактах проявления коррупции |
| Проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупционных правонарушений |
| Применять методы расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупционных правонарушений |
| Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, квалифицировать факты, события и обстоятельства, а также устанавливать причинно-следственные связи |
| Выявлять возможные составы коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Систематизировать информацию и материалы, содержащие доказательства факта коррупционного правонарушения |
| Составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений в организации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Составлять отчетную документацию о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустивших |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Основные принципы противодействия коррупции в организации |
| Меры ответственности за коррупционные правонарушения |
| Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов |
| Приемы и способы поиска и отбора, систематизации и хранения информации |
| Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель подразделения (службы) по предупреждению коррупционных правонарушений  Руководитель подразделения (службы) в сфере предупреждения коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет  или  Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере противодействия коррупции |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере управления персоналом, противодействия коррупции  В организациях - субъектах малого и среднего предпринимательства должность руководителя структурного подразделения может не вводиться, его функции могут быть возложены на других работников по усмотрению работодателя |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) | [1213](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4995027C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| [ЕКС](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4153D9DB62DEA00B0F84BFDFCBCBB934707F23176D4249901B75C494j1H7F) | - | Заместитель директора по управлению персоналом |
| - | Начальник юридического отдела |
| - | Начальник отдела кадров |
| [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4890057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | [24693](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5A4F93017C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях) |
| [24695](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5A4F93007C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| [24696](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5A4F93037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями) |
| [24755](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5B4D99067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Начальник отделения (службы безопасности) |
| [ОКСО](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) | [5.38.04.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4191067C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономика |
| [5.38.04.03](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4190047C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Управление персоналом |
| [5.38.04.04](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F4190007C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Государственное и муниципальное управление |
| [5.40.04.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5F41940C7C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Юриспруденция |
| [5.37.05.02](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E94057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Психология служебной деятельности |
| [5.38.05.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E94037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Экономическая безопасность |
| [5.40.05.01](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D584E97037C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) | Правовое обеспечение национальной безопасности |

3.3.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения |
| Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации мер по предупреждению коррупции |
| Организация анализа структуры и деятельности организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в области их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации |
| Организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц |
| Формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц |
| Анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации |
| Подготовка рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений |
| Координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| Необходимые умения | Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности |
| Анализировать структуру и деятельность организации, экономические процессы (бизнес-процессы) в области их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере предупреждения коррупции |
| Оценивать коррупционные риски в организации |
| Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее работников к ответственности за коррупционные правонарушения |
| Разрабатывать антикоррупционную политику и систему мер по предупреждению коррупции в организации |
| Необходимые знания | Российское и международное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Методы принятия решений в условиях неопределенности |
| Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования |
| Современные методы и приемы психологии управления |
| Современные инструменты управления человеческими ресурсами |
| Принципы теории управления изменениями |
| Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации |
| Порядок создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации |
| Современные информационные технологии, применяемые в сфере противодействия коррупции |
| Организационная структура организации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Анализ деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля |
| Разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками |
| Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений |
| Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мер по предупреждению коррупции |
| Необходимые умения | Анализировать эффективность функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Осуществлять контроль деятельности организации на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате коррупционных правонарушений |
| Разрабатывать системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками |
| Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению |
| Осуществлять постановку целей и задач перед работниками с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента |
| Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Формировать и совершенствовать систему мотивации и оценки персонала структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции |
| Необходимые знания | Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции |
| Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| Законодательство Российской Федерации в сфере закупок |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях |
| Теория управления персоналом и корпоративной социальной ответственности |
| Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения |
| Основы теории корпоративной социальной ответственности |
| Организационная структура организации |
| Система документооборота в организации |
| Основы финансового менеджмента и бюджетирования |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - не разглашать материалы рабочих проверок;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;  - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |
| --- | --- |
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва | |
| Вице-президент | Фатеев Максим Альбертович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АНО "Центр оценки квалификаций", город Москва |
| 2 | Национальная ассоциация "Комплаенс", город Москва |
| 3 | Союз Арбитражных Управляющих "Возрождение", город Москва |
| 4 | ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", город Москва |
| 5 | ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва |
| 6 | Федеральная антимонопольная служба России, город Москва |
| 7 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |

--------------------------------

<1> Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4B5CDCDF69D2FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4C56D2D56FD1FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный [справочник](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4153D9DB62DEA00B0F84BFDFCBCBB934707F23176D4249901B75C494j1H7F) должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4957DFD563D3FD0107DDB3DDCCC4E631776E23156D5C4890057C90C751D3C713163FB4DF38EC0500j3HDF) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=EA8B9728C3B5FB418A8369501D95874A4A55D8DE6AD5FD0107DDB3DDCCC4E631656E7B196E5C56900469C69617j8H4F) специальностей по образованию.